

Утвержден Общим собранием  
учредителей Ассоциации

Протокол Общего собрания  
учредителей по созданию Ассоциации  
от 17.11.2017

Леснова О.В.

## УСТАВ

### Региональная ассоциация некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

г. Сургут  
2017 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональная ассоциация некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону, имеющих некоммерческий характер целей и достижения уставных целей.
- 1.2. Полное наименование: Региональная ассоциация некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, далее по тексту - Ассоциация.
- 1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: РАНО ХМАО – Югры.
- 1.4. Организационно-правовая форма: ассоциация.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, муниципальное образование городской округ город Сургут, улица Маяковского, д. 21а, офис 318.
- 1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 1.7. Деятельность Ассоциации основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
- 1.8. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах – общедоступной.
- Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом.
- Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.11. Ассоциация является собственником своего имущества, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.
- 1.12. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.13. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.
- 1.14. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.15. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы.
- 1.16. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.



## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.2. Целями создания Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности;
- представление и защита общих, в том числе имущественных интересов;
- выработка предложений представительным и исполнительным органам власти автономного округа, отвечающей интересам некоммерческих организаций, содействие эффективной реализации такой политики;
- оказание информационной, консультативной, правовой и иной помощи членам Ассоциации;
- распространение опыта работы некоммерческих организаций.

2.3. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право:

- создавать банки данных и другие информационные системы, содействующие повышению эффективности работы членов Ассоциации;
- разрабатывать и утверждать программы своей деятельности;
- сотрудничать с российскими, зарубежными и международными организациями;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, вносить предложения в органы государственной власти иные государственные органы, органы местного самоуправления;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, различных предприятиях и организациях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами о некоммерческих организациях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать на договорных условиях для выполнения работ в интересах Ассоциации любые коммерческие и некоммерческие организации;
- учреждать средства массовой информации, осуществляющие редакционно-издательскую деятельность, включая выпуск периодических изданий, информационно-рекламных, просветительских материалов, научно-популярной и другой литературы;
- организовывать и проводить семинары, симпозиумы, выставки и ярмарки с целью развития и реализации поставленных целей деятельности;
- иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, иное имущество;



- иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Ассоциации с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные законами и (или) другими правовыми актами.

### 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями Ассоциации являются физические лица, созвавшие общее собрание, на котором принимается Устав Ассоциации, формируются его руководящие и контрольно-ревизионный органы. Учредители Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.2. Членами Ассоциации являются физические лица и некоммерческие организации, чья заинтересованность в совместном решении задач Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями, поданными в Президиум, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их равноправия как членов Ассоциации. Члены Ассоциации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение Президиума Ассоциации и должностных лиц Ассоциации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- участвовать в разработке и реализации проектов и программ Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Ассоциации;
- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации;
- в любое время выйти из Ассоциации путем подачи заявления о выходе в Президиум Ассоциации. Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента подачи заявления.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- вносить членские и иные имущественные взносы в размере и сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами или настоящим Уставом;



- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- выполнять решения Общего собрания и Президиума Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать положения Устава Ассоциации.

3.5. За несоблюдение требований норм Устава Ассоциации члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации по решению Президиума Ассоциации.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Общее собрание членов, далее по тексту - Съезд (конференция) членов Ассоциации.

4.1.1. Съезд (конференция) её членов вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

4.1.2. Исключительной компетенцией Съезда (конференции) является:

- утверждение устава Ассоциации, внесение в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание Президента - Председателя Правления Ассоциации (далее «Президент») и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, определение количественного состава Правления Ассоциации;
- избрание ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- определение даты, места проведения, нормы представительства и порядок выборов делегатов Съезда (конференции);
- определение порядка работы (регламента) Съезда;
- определение размера и порядка внесения взносов членов Ассоциации;
- заслушивание и утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии о результатах их деятельности;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации, преобразовании и ликвидации Ассоциации,



- о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение символики и атрибутики Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, о размере вступительного и членского взносов;
- утверждение процедуры Собрания;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие окончательного решения о приеме в члены Ассоциации и прекращении членства в Ассоциации.

4.1.3. Съезды (конференции) проводятся не реже одного раза в год. Съезды (конференции) созываются по решению Президента Ассоциации, Правления Ассоциации, по требованию не менее одной трети её членов. Правление обязано оповестить все структурные подразделения и всех членов Ассоциации о созыве съезда (конференции) не позже, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения съезда (конференции) заказными письмами или телеграммами с уведомлением об их вручении адресатам.

4.1.4. Норму представительства и порядок выборов делегатов Съезда (конференции) определяет Правление.

4.1.5. Съезд (конференция) правомочен, если в нем участвуют делегаты, представляющие более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума назначается дата (не позднее чем через три месяца) нового съезда (конференции).

Решения Съезда (конференции) принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (делегатов). Решение по вопросам исключительной компетенции принимается на Съезде (конференции) квалифицированным большинством в две трети членов Ассоциации.

4.2. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже одного раза в квартал. Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между Съездами (конференциями) Ассоциации.

4.2.1. В периодах между Съездами (конференциями) членов Ассоциации общее руководство её деятельностью осуществляет Правление Ассоциации.

4.2.2. Правление Ассоциации избирается Съездом (конференцией) членов Ассоциации из числа первых лиц организаций - членов Ассоциации, представителей региональных и иных отделений Ассоциации, делегированных Съездами (конференцией) участников отделений.

4.2.3. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Съездом (конференцией) членов Ассоциации, но не менее 3 членов.



4.2.4. Члены Правления избираются сроком на пять лет и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

4.2.5. Работа Правления осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Правления относится:

- определение порядка работы Правления;
- утверждение ежегодного отчета Исполнительной дирекции Правления;
- подготовка изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации, Положения с последующим утверждением изменений и дополнений на Съезде (конференции);
- организация филиалов и представительств Ассоциации;
- учреждение предприятий, предусмотренных настоящим Уставом;
- утверждение технических и иных отчетов Ассоциации.

4.2.6. Правление имеет право:

- делать от имени Ассоциации заявление и вносить предложения;
- создавать свои рабочие органы и определять их права и обязанности в пределах своей компетенции;
- делегировать часть своих функций единоличному исполнительному органу;
- решать другие вопросы, кроме относящихся к исключительной компетенции съезда (конференции) и Президента Ассоциации.

4.2.7. Правление собирается по мере необходимости, по решению Президента Ассоциации. Президент обязан оповестить всех членов Правления, не позднее, чем за десять дней до намеченного срока проведения заседания в форме, заранее оговоренной решением Правления. Заседание Правления правомочно, если в его работе участвуют более половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством участвующих в заседании членов Правления. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. В своей работе Правление руководствуется Уставом Ассоциации, решениями Съездов (конференций) членов Ассоциации, собственными решениями, а также Положением о Правлении.

4.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент. Президент избирается сроком на пять лет на Съезде (конференции) членов Ассоциации и может быть переизбран неограниченное количество раз. Президент руководит работой Ассоциации.

4.3.1. К компетенции Президента Ассоциации как председателя правления Ассоциации относится:

- созывает очередные и внеочередные Съездов (конференций);
- организует работу Съездов (конференций);
- подписывает копии протоколов заседаний Съездов (конференций);
- разрабатывает штатное расписание Ассоциации и представляет его на утверждение Правлению;
- осуществляет персональный подбор сотрудников Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее



- интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой в пределах своих полномочий, совершает сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;
  - организует и руководит работой Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Съезда (конференции) и соблюдение финансовой дисциплины сотрудниками Ассоциации;
  - утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;
  - подписывает бухгалтерские балансы и иные документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
  - организация и руководство работой Правления, ведение заседания Правления;
  - организация контроля за выполнением решений Правления;
  - совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Президент предлагает на утверждение Съезду членов (Конференции) кандидатуры Исполнительного директора, кандидатуры заместителей исполнительного директора и главного бухгалтера Ассоциации.

4.4. Исполнительный директор выполняет работу по организации деятельности Ассоциации по отдельным направлениям, исполняет обязанности, делегированные ему Президентом, а также исполняет по поручению Президента, в случае его отсутствия, его обязанности. Срок полномочий, указанных в пункте 4.3.2. Устава должностных лиц – три года.

Исполнительный директор является органом Ассоциации, организующим и осуществляющим её финансовую, хозяйственную и другую деятельность.

Компетенция Исполнительного директора включает в себя следующие полномочия:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Правления, ведение его протокола и оформление итоговых документов;
- организует взаимодействие членов Правления между его заседаниями;
- осуществляет координацию работы органов Правления;
- организует и руководит работой персонала Исполнительной дирекции Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Правления и соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины сотрудниками Исполнительной дирекции;
- без доверенности от имени Ассоциации в пределах своих полномочий:
  - а) открывает счета в банках и распоряжается всем имуществом Ассоциации в соответствии с утвержденным Правлением направлениями расходования средств и размеров финансирования по ним;
  - б) совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;





- делегирует представителей Ассоциации в другие организации и собрания и отзывает этих представителей;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников, выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, применяет меры поощрения и взыскания.

#### 4.5. Попечительский Совет Ассоциации.

4.5.1. Попечительский Совет является органом Ассоциации, осуществляющий надзор за ее деятельностью, принятием другими органами Ассоциации решений и обеспечением их исполнением, использованием средств Ассоциации, соблюдением Ассоциацией законодательства. Помимо этого основной задачей Попечительского Совета Ассоциации является интеллектуальная, информационная, финансовая, материальная и организационная поддержка деятельности Ассоциации. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.5.2. Попечительский Совет образуется Правлением Ассоциации сроком на три года из числа граждан и представителей организаций, осуществивших значительный вклад в деятельность Ассоциации, а также из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги перед наукой, образованием, культурной и общественной сферы Российской Федерации и других стран.

В случае, если по истечении срока полномочий члена Попечительского Совета он не будет переизбран, то он сохраняет свои полномочия до момента его переизбрания.

4.5.3. К компетенции Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- привлечение средств для обеспечения деятельности и развития Ассоциации;
- совершенствование материально-технической базы Ассоциации;
- рассмотрение проектов, программы деятельности Ассоциации;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- принятие решений о запрете расходования денежных средств Ассоциации, полученных в виде пожертвований в случае их использования на цели, не определенные жертвователем при внесении пожертвования;
- принятие решений о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления;
- осуществление надзора за деятельностью Ассоциации с точки зрения законности и целесообразности расходования средств Ассоциации.

4.5.4. Председатель Попечительского Совета назначается Правлением из числа членов Попечительского совета. Председатель руководит работой Совета, назначает и собирает заседания, руководит работой Попечительского Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

4.5.5. Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## 4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ



5.1. Ревизионная комиссия избирается Съездом членов Ассоциации из числа представителей организаций - членов Ассоциации в количестве пяти человек, сроком на три года.

5.2. Председатель ревизионной комиссии избирается из числа членов ревизионной комиссии на тот же срок.

5.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления Ассоциации, а также члены Исполнительной дирекции Ассоциации.

5.4. Ревизионная комиссия контролирует финансовую и хозяйственную деятельности Ассоциации. По итогам года ревизионная комиссия представляет отчет, утверждаемый съездом членов Ассоциации.

5.5. Порядок работы и структура ревизионной комиссии определяются Положением, которое утверждается комиссией самостоятельно.

5.6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе аудиторские организации. Исполнительные органы Ассоциации обязаны содействовать выполнению Ревизионной комиссией своих функций.

5.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации на первые три года деятельности Ассоциации избирается Ревизор сроком на три года. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Съездом (конференцией).

5.8. Компетенция Ревизора и ревизионной комиссии включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также по инициативе Президента, решению Исполнительного директора, Правления или Съезда (конференции);
- истребование у органов Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Согласно действующему законодательству, Ассоциация, после ее государственной регистрации, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество некоммерческих организаций, денежные средства, и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности



Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной или иных формах являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- целевые поступления на осуществление деятельности Ассоциации;
- другие незапрещенные законом поступления.

6.3. Экономическую поддержку Ассоциации могут оказывать органы государственной власти и органы местного самоуправления.

6.4. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

6.5. Права собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного и (или) приобретенного Ассоциацией за счет собственных средств, осуществляет Президиум.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Съезда (конференции)

7.2. Предложения об изменении и дополнении Устава может представить любой член Ассоциации в адрес Президиума в письменной форме. Президиум обязан в течение 20 дней с момента поступления заявления об изменении и дополнении Устава назначить дату Съезда (конференции).

7.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Съезда (конференции)

7.4. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, подлежат обязательной государственной регистрации и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется добровольно по решению Съезда (конференции).

8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом, а в спорных случаях – решением суда.

8.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Съезда (конференции), либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ. Члены Ассоциации после ее ликвидации не вправе претендовать на получение части имущества,



оставшегося после удовлетворения требований кредиторов. Прекращение деятельности Ассоциации может происходить путем ее реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Ассоциации производится:

- по решению Съезда (конференции), при этом за ликвидацию должны проголосовать 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Съезде (конференции);
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При принятии решения о ликвидации Ассоциации Съезд (конференция) назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят права по управлению Ассоциацией. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.4. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1178600001975.

Начальник управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Брюхов В.П.



Исполнено в соответствии с постановлением  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
«*Владимир*» 2017 г. листа (ов) \_\_\_\_\_  
Должность *Секретарь*  
Ф.И.О. *Владимир*  
Подпись *В.П. Брюхов* 20 17 г.

